

Утверждено
Решением Совета депутатов
муниципального образования
«Игринский район»
от « 13 » 04 2017 года № 8-6

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ И РАЗМЕРЕ ЗА СОДЕРЖАНИЕ (ОБУЧЕНИЕ) ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИГРИНСКИХ ДЕТСКИХ ШКОЛАХ ИСКУССТВ №1, №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительской плате и размере за содержание (обучение) детей в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования Игринских детских школах искусств №1, №2 (далее – Учреждения) разработано в соответствии с пунктом 13 статьи 25 Устава муниципального образования «Игринский район», Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

1.2. Оплата осуществляется в целях частичного возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по дополнительному образованию детей, в качестве софинансирования.

1.3. Положение устанавливает единый порядок расчета размера оплаты, а также основные направления расходования, привлеченных денежных средств.

1.4. Основными целями привлечения родительской платы в Учреждения являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждений;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждений;
- приобретение необходимого Учреждениям имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждений и действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок расчета

2.1. Размер оплаты определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания услуги по дополнительному

образованию детей, с учетом требований к качеству образования и конъюнктуры рынка. Оплата определяется в процентном отношении к расходам на обучение одного учащегося по формуле:

$P = (CO : 9) \times DC$, где:

P – оплата за услуги по обучению учащегося в рублях в месяц;

CO – себестоимость обучения одного учащегося в рублях в год;

9 – количество месяцев в учебном году;

DC – доля средств родителей (законных представителей), рассчитывается от общих расходов и составляет не более 30%. При установлении оплаты она округляется до целых десятков рублей.

2.2. Расчет себестоимости обучения одного учащегося в год за счет всех источников финансирования определяется по формуле:

$CO = (PCY : KY)$, где:

CO – себестоимость обучения одного учащегося в год в рублях за счет всех источников финансирования;

PCY – полная себестоимость услуги, определяется на основании расчета объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества на очередной финансовый год;

KY – количество получателей услуги по муниципальному заданию.

Стоимость обучения меняется в связи с изменением себестоимости обучения на одного учащегося на очередной финансовый год, не чаще чем два раза в год.

3. Порядок взимания

3.1. Расчетным периодом для внесения оплаты является один календарный месяц, срок внесения платежей устанавливается до 10 числа текущего месяца.

3.2. Оплата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно в течение учебного года в установленном размере через кассу Учреждения, с последующим зачислением на лицевые счета Учреждений.

3.3. Начисление платежей осуществляется Учреждением. Контроль за своевременным и полным перечислением платежей осуществляет Учреждение.

3.4. В случае болезни или отсутствия ребенка по уважительной причине в течение одного месяца и более оплата взимается в размере 50% от установленной.

4. Основные направления расходования родительской платы

4.1. Учреждения составляют и утверждают План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход родительской платы.

4.2. Родительская плата для ведения уставной деятельности Учреждений распределяются по кодам бюджетной классификации:

212	Командировочные и служебные разъезды
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
224	Арендная плата за пользование имуществом
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие услуги

310 Увеличение стоимости основных средств

340 Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- оплату Интернет-услуг;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками учащихся и преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
- оплату расходов по служебным командировкам;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности Учреждения;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
- приобретение учебников, методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение концертных костюмов;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждений.

5. Контроль использования родительской платы

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения родительской платы Учреждениями осуществляется учредителем.

5.2. В конце календарного года годовой отчет Учреждений согласуется с начальником Управления культуры и туризма Администрации муниципального образования «Игринский район», утверждается директорами и доводится до сведения родителей.

5.3. Директора Учреждений отчитываются перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.4. В отчете Учреждений об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

6. Заключительные положения

6.1. Поступление на лицевые счета Учреждений родительской платы не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждений за счет средств муниципального бюджета.

6.2. Настоящее Положение не распространяется на дополнительные платные образовательные услуги (работы), оказываемые по договору с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, выходящие за рамки образовательных программ, указанных в приложении к лицензии, выдаваемой муниципальным бюджетным образовательным учреждениям культуры дополнительного образования детей.