



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**муниципального образования**  
**«Игринский район»**  
(Администрация Игринского района)

**«Эгра ёрос»**  
**муниципал кылдытэтлэн**  
**АДМИНИСТРАЦИЕЗ**  
(Эгра ёрослэн Администрациез)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*30 октября 2020 года*

п. Игра

№ 1597

Об утверждении Положения об  
оплате труда работников  
муниципального казенного учреждения  
«Игринский молодежный центр «ЛИГА»

*Широбанов О.В.*

*30.10.20. Широбанов О.В.*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования системы оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере государственной молодежной политики, подведомственных Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики, и во исполнение распоряжения Главы Удмуртской Республики от 10 сентября 2020 года № 192-РГ «О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Удмуртской Республики в 2020 году», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 сентября 2020 года № 452 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере государственной молодежной политики, подведомственных Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республике, Администрация муниципального образования «Игринский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Игринский молодежный центр «ЛИГА»,

2. Установить, что реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Игринский район» на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Игринский район» от 28 октября 2013 г. № 2162 «Об утверждении Положения об оплате

труда работников муниципального казенного учреждения «Игринский молодежный центр «ЛИГА»;

- постановление Администрации муниципального образования «Игринский район» от 08 октября 2019 г. № 1764 «О внесении изменений в Положении об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Игринский молодежный центр «ЛИГА».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

Глава муниципального образования



А.В.Чирков

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Игринский молодежный центр «ЛИГА»**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Игринский молодежный центр «ЛИГА» (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2000 года №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на соответствующий год, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года №283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики», иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права.

2. Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Игринский молодежный центр «ЛИГА» (далее - Учреждение), осуществляющего деятельность в сфере молодежной политики, повышения стимулирующих функций оплаты труда и заинтересованности работников в результатах работы.

3. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников;  
наименования, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики;

наименования, размеры, условия и критерии установления выплат, стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, включая размеры должностных окладов, условия установления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;

иные вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается Управлением культуры, туризма и молодежной политики Администрации муниципального образования «Игринский район».

Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

5. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов.

Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются и утверждаются руководителем учреждения по согласованию с Управлением культуры, туризма и молодежной политики Администрации муниципального образования «Игринский район» с учетом мнения Совета трудового коллектива учреждения.

6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

7. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Начисление заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке внутреннего совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

8. Размеры должностных окладов работников учреждения по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее –ПКГ), утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Таблица 1

ПКГ	Квалификационные уровни	Должностной оклад (руб.)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	10730
	2 квалификационный уровень	10830
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	11210
	2 квалификационный уровень	11300
	3 квалификационный уровень	11390

	4 квалификационный уровень	11480
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	11870
	2 квалификационный уровень	11960
	3 квалификационный уровень	12060
	4 квалификационный уровень	12150
	5 квалификационный уровень	12240
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	12640
	2 квалификационный уровень	12870
	3 квалификационный уровень	13360

9. Размеры окладов по общепрофессиональным профессиям рабочих устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Таблица 2

Профессиональная квалификационная группа	Оклад, рублей
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	10580
2 квалификационный уровень	10680
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	11430
2 квалификационный уровень	11520

10. Размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих должности, не отнесенные к ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения в следующих размерах:

Таблица 3

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Начальник отдела (заведующий) учреждения (филиала учреждения)	12 640
Специалист по охране труда, специалист по закупкам, специалист по персоналу	11 870

## Выплаты компенсационного характера

11. Работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплата по районному коэффициенту.

12. Минимальный размер доплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада(должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Перечень работ, профессий (должностей) работников учреждения и размеры доплат работникам учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работников учреждения на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

Конкретные размеры доплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными (или) опасными условиями труда, устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

13. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам учреждения, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

14. Выплаты по районному коэффициенту к заработной плате работников учреждения производятся в порядке и размере, установленных законодательством Российской Федерации.

15. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением доплаты за совмещение профессий (должностей) и выплаты по районному коэффициенту) устанавливаются локальным правовым актом учреждения, принятым в установленном законодательством порядке в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

#### Выплаты стимулирующего характера

16. В целях стимулирования к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу сотрудникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы за месяц);
- иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

17. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения, занимающим общепрофессиональные должности служащих, в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет - 5 процентов должностного оклада;
- при стаже работы от 5 до 10 лет - 10 процентов должностного оклада;
- при стаже работы от 10 до 15 лет - 15 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет - 20 процентов должностного оклада.

18. В стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет включается:

1) время работы в учреждениях сферы молодежной политики и учреждениях, ведущих работу с детьми и молодежью, на должностях руководителей и специалистов;

2) время работы в организациях всех форм собственности на должностях, соответствующих специализации занимаемой в учреждении должности;

3) время работы на государственных и муниципальных должностях, в том числе выборных, замещаемых на постоянной, профессиональной основе;

4) время нахождения граждан на военной службе.

Установление надбавки за выслугу лет работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению Комиссии по установлению трудового стажа учреждения. Состав Комиссии по установлению трудового стажа формируется из следующих специалистов: заместитель директора, бухгалтер, руководитель структурного подразделения и утверждается приказом руководителя учреждения.

Основным документом для исчисления стажа работы является трудовая книжка.

19. Изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки за выслугу лет.

20. В целях стимулирования работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу работникам учреждения выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы за месяц) в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Размер, порядок и условия выплаты премий по итогам работы за месяц на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, определяются локальным нормативным актом учреждения.

21. Работникам учреждения могут устанавливаться иные выплаты, направленные на их стимулирование к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу в соответствии с локальными нормативными актами учреждения. К указанным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за наличие квалификационной категории;
- ежемесячная надбавка за наличие почетного звания;
- единовременные премии.

22. При наличии квалификационной категории специалистам по работе с молодежью и специалистам по социальной работе с молодежью устанавливается ежемесячная надбавка за наличие квалификационной категории в следующих размерах:

- за высшую квалификационную категорию – в размере 1500 рублей;
- за I квалификационную категорию – в размере 800 рублей;
- за II квалификационную категорию - в размере 400 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается со дня вынесения решения аттестационной комиссии и начисляется пропорционально отработанному времени. Порядок присвоения высшей и I квалификационной категории устанавливается Министерством. Порядок присвоения II квалификационной категории устанавливается учреждением.

23. Работникам учреждения, имеющим почетное звание Российской Федерации или Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Заслуженный», «Народный», соответствующее профилю профессиональной деятельности работника, устанавливается ежемесячная надбавка за наличие почетного звания в следующих размерах:

- за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Народный», - в размере 1000 рублей;
- за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - в размере 500 рублей.

24. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается со дня присвоения почетного звания при условии представления в учреждение документов, подтверждающих присвоение почетного звания.



Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания начисляется пропорционально отработанному времени.

При наличии у работника двух или более почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

25. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, работникам учреждения выплачиваются единовременные премии (в связи с государственными и профессиональными праздниками, получением государственных и отраслевых наград и поощрений, юбилейными датами).

Выплата единовременных премий производится на основании приказа руководителя учреждения в размере не более одного должностного оклада, оклада, ставки заработной платы.

Конкретные размеры и порядок установления единовременных премий определяются локальными нормативными актами учреждения.

26. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в том числе за счет экономии по фонду оплаты труда, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения, при условии, что это не приведет к уменьшению объема и ухудшению качества оказываемых государственных услуг.

27. Размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принятыми с учетом мнения Совета трудового коллектива учреждения.

### **3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя.**

28. Зарплата руководителя учреждения, его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

29. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается распоряжением Главы муниципального образования «Игринский район» исходя из группы оплаты труда руководителей согласно Приложение №1 настоящего Положения.

Таблица 4

Наименование должности	I группа	II группа	III группа	IV группа
Руководитель учреждения	26 430	25 520	24 430	21 620

30. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при

выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплаты по районному коэффициенту.

31. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются распоряжением Главы муниципального образования «Игринский район» в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и утвержденного на соответствующий финансовый год.

32. Выплата по районному коэффициенту руководителю учреждения устанавливается в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

2) премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы за месяц);

3) иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

34. Установление руководителю учреждения ежемесячной надбавки за выслугу лет производится в размерах и порядке, установленных пунктами 17, 18 и 19 настоящего Положения, на основании распоряжения Главы муниципального образования «Игринский район», по представлению комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности Учреждений, подведомственных Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации муниципального образования «Игринский район».

Основным документом для исчисления стажа работы является трудовая книжка.

35. Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты руководителю учреждения премии по итогам работы за месяц определяются Главой муниципального образования «Игринский район» с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения, установленных локальными нормативными актами Администрации муниципального образования «Игринский район», в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

36. Руководителю учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу в соответствии с локальными актами Администрации муниципального образования «Игринский район». К указанным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка за наличие почетного звания;

единовременные премии.

37. При наличии у руководителя учреждения почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, начинающегося со слов «Заслуженный», «Народный», соответствующее профилю профессиональной деятельности

учреждения, руководителю учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за наличие почетного звания в следующих размерах:

за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Народный», - в размере 1000 рублей;

за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - в размере 500 рублей.

38. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается на основании распоряжения Главы муниципального образования «Игринский район» со дня присвоения почетного звания при условии представления в Администрацию муниципального образования «Игринский район» документов, подтверждающих присвоение почетного звания.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания начисляется пропорционально отработанному времени.

39. При наличии у работника двух или более почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

40. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, руководителю учреждения выплачиваются единовременные премии (в связи с государственными профессиональными праздниками, юбилейными датами, получением государственных и отраслевых наград и поощрений).

Выплата единовременных премий руководителю учреждения производится на основании распоряжения Главы муниципального образования «Игринский район». Конкретные размеры и порядок установления единовременных премий руководителю учреждения определяются локальным нормативным актом Администрации муниципального образования «Игринский район».

41. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются с учетом обеспечения не превышения установленным постановлением Главы муниципального образования «Игринский район» предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, а также получения им выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

42. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя, установленного в зависимости от группы по оплате труда руководителя.

43. С учетом условий труда заместителям руководителя учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей),

сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплата по районному коэффициенту.

44. Выплата по районному коэффициенту заместителям руководителя учреждения устанавливается в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

45. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением доплаты за совмещение профессий (должностей) и выплат по районному коэффициенту) и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом учреждения в установленном законодательством порядке.

Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и утвержденного на соответствующий финансовый год.

46. Заместителям руководителя учреждения руководителем учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

2) премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы за месяц);

3) иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

47. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет заместителям руководителя учреждения производится в размерах, установленных пунктами 17-19 настоящего Положения, на основании приказа руководителя учреждения.

48. Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты заместителям руководителя учреждения премии по итогам работы за месяц определяются руководителем учреждения с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения, установленных локальными нормативными актами учреждения.

49. Заместителям руководителя учреждения руководителем учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

ежемесячная надбавка за наличие почетного звания;

единовременные премии.

50. При наличии у заместителя руководителя учреждения почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Заслуженный», «Народный», соответствующее профилю профессиональной деятельности работника, устанавливается ежемесячная надбавка за наличие почетного звания в следующих размерах:

за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Народный», - в размере 1000 рублей;

за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающегося со слов «Народный», «Заслуженный», - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается на основании приказа руководителя учреждения со дня присвоения почетного звания при условии представления в учреждение документов, подтверждающих присвоение почетного звания.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания начисляется пропорционально отработанному времени.

При наличии у заместителя руководителя двух или более почетных званий установление ежемесячной надбавки за наличие почетного звания производится по одному из оснований по выбору заместителя руководителя.

51. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, заместителям руководителя учреждения выплачиваются единовременные премии (в связи с государственными профессиональными праздниками, юбилейными датами, получением государственных и отраслевых наград и поощрений).

Выплата единовременных премий заместителям руководителя производится на основании приказа руководителя учреждения. Конкретные размеры и порядок установления единовременных премий заместителям руководителя учреждения определяются локальным нормативным актом.

52. Установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

53. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленным приказом руководителя предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы заместителей руководителя учреждения, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

#### **4. Формирование фонда оплаты труда**

54. Фонд оплаты труда работникам учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

55. При планировании фонда оплаты труда учреждения, формируемого за счет бюджета Удмуртской Республики, предусматриваются средства на выплаты работникам (в расчете на год):

1) для выплаты работникам:

а) оклада (должностного оклада) - в размере 12 окладов (должностных окладов);

б) премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы за месяц) - в размере 3,6 должностного оклада – для работников учреждения, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих; в размере 4,2 оклада – работникам, осуществляющим свою деятельность по профессии рабочих;

в) ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 2,4 должностного оклада;

г) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время), - в минимальном размере, установленном Правительством Российской Федерации;

д) ежемесячной надбавки за наличие квалификационной категории – в размере фактических величин (в случае наличия у работников соответствующего основания);

е) ежемесячной надбавки за наличие почетного звания – в размере фактических величин (в случае наличия у работников соответствующего основания).

56. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом районного коэффициента.

57. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения средства на оплату труда работникам, у которых в соответствии с настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируются исходя из величины минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, нерабочие праздничные дни).

## **5. Иные вопросы оплаты труда**

58. В случаях, установленных локальными нормативными актами, работникам учреждения может быть оказана материальная помощь, размер которой определяется индивидуально в каждом конкретном случае, за счет экономии фонда оплаты труда работников учреждения. Решение об оказании материальной помощи работникам и её размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и её размерах принимает Глава муниципального образования «Игринский район» на основании письменного заявления руководителя учреждения.

**Объемные показатели  
деятельности учреждения и порядок  
отнесения его к группам по оплате труда руководителей**

1. Объемные показатели деятельности учреждения

1. 1. К объемным показателям деятельности учреждения относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждения:

- 1) штатная численность работников учреждения;
- 2) численность населения муниципального образования, на территории которого осуществляет деятельность учреждение;
- 3) расположение учреждения;
- 4) режим работы учреждения.

1.2. По объемным показателям для установления оплаты труда руководителя учреждения распределяются на четыре группы по оплате труда руководителей.

1.3. Отнесение учреждения к одной из четырех групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением, рассчитанных в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1.	Штатная численность работников учреждения ( по состоянию на 1 января текущего финансового года), штатных единиц	за каждую штатную единицу	0,1
2.	Численность населения муниципального образования, на территории которого осуществляет деятельность учреждение	численность населения свыше 45 000 человек	2,0
		численность населения от 20 000 до 45 000 человек	1,0
		численность населения меньше 20 000 человек	0,5
3.	Расположение учреждения	общая площадь помещений, зданий, находящихся у	0,5

		учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды до 100 кв.м.	
		общая площадь помещений, зданий, находящихся у учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды от 100 до 600 кв.м.	0,75
		общая площадь помещений, зданий, находящихся у учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды от 600 до 1100 кв.м.	1,00
		общая площадь помещений, зданий, находящихся у учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды свыше 1100 кв.м.	1,5
4.	Формы организации рабочего времени	привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в связи с проведением мероприятий ( не менее 2 раз в месяц)	0,5
		круглосуточный режим работы отдельных структурных подразделений учреждения	2,0

## 2. Порядок отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителей учреждений для установления должностных окладов

2.1 Группа по оплате труда определяется на 1 января ежегодно распоряжением Главы муниципального образования «Игринский район» в установленном порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.



2.2. Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей.

2.3. Отнесение учреждений к группе по оплате труда руководителей осуществляется в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Группа, к которой относится учреждение по оплате труда руководителей( от суммы баллов, начисленной по объемным показателям)			
1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
15 и более	10-14,99	7-9,99	1,1-6,99

## Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы работников и рабочих для выплаты премий по итогам работы:

ОТЧЕТ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
МКУ «Игринский молодежный центр «ЛИГА»  
за \_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_ г.

№	Критерии	Показатели	Шкала	Макс. Кол-во баллов	Самооценка Каждый балл сопровождается кратким пояснением	утверждаю
1	Бесперебойная работа всех систем эксплуатации	Правильная эксплуатация, ремонт и модернизация электрических сетей, электрооборудования, сетей теплоснабжения и водоснабжения. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководителей учреждений	Все системы работают бесперебойно, ремонт производится в обозначенный срок, отсутствуют обоснованные жалобы со стороны руководителей учреждений-5 Ремонт производится с небольшим опозданием от сроков (по причине не зависящей от специалиста)-3	5		
2	Контроль за обеспечением чистоты и порядка во всех учреждениях	Соблюдение сотрудниками всех санитарных норм и правил, качественное исполнение своих обязанностей. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководителей учреждений	Все сотрудники качественно выполняют свои должностные обязанности, отсутствуют обоснованные жалобы со стороны руководителей учреждений-5 Есть небольшие, легко устранимые замечания-3	5		
3	Организация работы	Наличие пакета документов по технике безопасности, своевременное проведение инструктажей, обязательных мероприятий, отсутствие несчастных случаев на производстве. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих проверяющих органов при наличии проверок	Своевременное и в полном объеме ведение документации, заполнение журналов. Отсутствие несчастных случаев на производстве. Обеспечение сотрудников средствами СИЗ, своевременный контроль документации в структурных подразделениях-5б * Отсутствие замечаний со стороны контролирующих проверяющих органов при наличии проверок	5		

4	Повышение энергетической эффективности	Проведение энергосберегающих мероприятий. Своевременная организация проверки и испытания средств релейной защиты и автоматики Своевременная установка приборов учета	Своевременно, во всех учреждениях проведены все работы и испытания систем тепло и электроснабжения, своевременно заменены все приборы учета-5б Прошли проверку 70% учреждений по независящим от сотрудника причинам-3б	5		
5	Своевременная организация и выполнение ремонтных работ. Своевременная сдача отчетной документации.		Заявки выполняются в поставленные сроки без замечаний, отчеты сданы в поставленный срок-5б Заявки выполняются в срок с небольшими, легко устранимыми замечаниями-3б	5		
6	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Своевременное и качественное выполнение работником или коллективом постановлений, решений, распоряжений, указаний, принятых на более высоком уровне управления.	Комплексный подход к решению поставленных задач за счет соблюдения сроков и высокого качества исполнения, т.е. все работы не требуют дополнительных доработок, об исполнении доложено в срок-5б Задачи выполнены с незначительным отклонением от запланированных сроков по независящим от специалиста причинам-3б	5		
7	Выполнение работ не входящих в должностные обязанности		Выполнение просьб, распоряжений, приказов руководителя, не входящих в должностные обязанности, но требующие выполнения для организации бесперебойной работы учреждения -5б	5		
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Качественное выполнение должностных обязанностей; полнота использования фонда рабочего времени; соблюдение профессиональной этики		Если есть замечания снимаются все баллы		
Итого				356		

ОТЧЕТ УБОРЩИКА ОТДЕЛА ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
 МКУ «Игринский молодежный центр «ЛИГА»  
 за \_\_\_\_\_ (месяц)20\_\_ г.

№	Критерии	Показатели	Шкала	Макс. Кол-во баллов	Самооценка Каждый балл сопровождается кратким описанием	утверждаю
1	Содержание помещения в соответствии с требованиями Сан ПиН	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний - 5 баллов; Незначительные замечания (быстроустраняемые) -3 балла;	5		
2	Качественное выполнение поручений по производственной необходимости	Выполнение поручений в установленный срок, без замечаний	Выполнение поручений в установленный срок без замечаний-5	5		
3	Замещение временно отсутствующего работника : пропускной режим, ведение журналов, выдача ключей, выполнение творческой работы по просьбе руководителя и специалистов и т.д Увеличение объема работ в связи со сменой сезона(чистка снега, уборка листьев)и т.д	За интенсивность и высокие результаты работы	Ежедневно 10 баллов Выполнение разовых поручений-5	10		
4	За особый режим уборки помещений: удаление многочисленных пятен со стен, окон; утренние вечерние часы; чистка зеркал , входных дверей; лестничные клетки- уборка вручную; уборка территорий с большой проходимостью и загрязнением, уход за цветами.	Качество выполненных работ	Уборка проводится в установленный срок, или же по производственной необходимости, качественно, без замечаний-5 баллов; Незначительные ,быстро устранимые замечания (при устранении)-3 балла	5		
5	Сохранность хозяйственного инвентаря	100%	Сохранность и бережная эксплуатация инвентаря, отсутствие поломки и порчи вверенного имущества-5б	5		
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников	Отсутствие (наличие) жалоб	Отсутствие жалобы-5 балла	5		
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Сохранность вверенного имущества.		Качественное выполнению должностных обязанностей; полнота использования фонда рабочего времени; соблюдение	Если есть замечания снимаются все баллы		

			профессиональной этики			
			<b>Итого</b>	35		

**ОТЧЕТ ДВОРНИКА ОТДЕЛА ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**  
**МКУ «Игринский молодежный центр «ЛИГА»**  
 за \_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_ г.

№	Критерии	Показатели	Шкала	Макс. Кол-во баллов	Самооценка Каждый балл сопровождается кратким пояснением	утверждаю
1	Отсутствие замечаний за санитарно-техническое состояние территории	Отсутствие (наличие) замечаний	Отсутствие замечаний -5 баллов; Незначительные замечания (быстроустраняемые) -3 балла;	5		
2	Качественное выполнение разовых поручений по производственной необходимости	Выполнение разовых поручений	Выполнение разовых поручений-5	5		
3	Организация и проведение текущих ремонтов. За активное участие в работах по косметическому ремонту помещений	Доля выполненных ремонтов	Доля выполненных ремонтов: Трудозатратных- 5 баллов; Срочные-5 баллов;	10		
4	Участие в благоустройстве территории (обрезка кустарников и деревьев, кошение травы, посезонная очистка двора от листьев и снега, летний полив газонов);	Отсутствие (наличие) замечаний	Без замечаний-5 баллов; Незначительные ,быстро устранимые замечания-3 балла	5		
5	Реагирование на внештатные ситуации.	Доля обоснованных сообщений	5 баллов	5		
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников	Отсутствие (наличие) жалоб	Отсутствие жалобы-5 балла	5		
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка		Качественное выполнение должностных обязанностей, полнота использования фонда рабочего времени, соблюдение профессиональной этики	Если есть замечания снимаются все баллы		
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Сохранность вверенного имущества.		Качественное выполнение должностных обязанностей, полнота использования фонда рабочего времени, соблюдение профессиональной этики	Если есть замечания снимаются все баллы		
			<b>Итого</b>	35		

ОТЧЕТ ЭЛЕКТРОМОНТЕРА ОТДЕЛА ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
 МКУ «Игринский молодежный центр «ЛИГА»  
 за \_\_\_\_\_ (месяц)20\_\_ г.

№	Критерии	Показатели	Шкала	Макс. Кол-во баллов	Самооценка Каждый балл сопровождается кратким пояснением	утверждаю
1	Эффективная профилактическая работа по предупреждению неполадок.	Отсутствие (наличие) замечаний	Отсутствие замечаний - 5 баллов; Незначительные замечания (быстроустраняемые) -3 балла;	5		
2	Качественное выполнение разовых поручений по производственной необходимости. Замещение отсутствующего работника.	Выполнение разовых поручений	Выполнение разовых поручений-5	5		
3	Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	Доля выполненных ремонтов	Трудозатратных- 5 баллов; Срочные-5 баллов;	10		
4	Внесение предложений по рациональному использованию энергоресурсов	Наличие предложений	Рациональное предложение-5 баллов; Незначительные-3 балла	5		
5	Реагирование на внештатные ситуации.	Доля обоснованных сообщений	5 баллов	5		
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников.	Отсутствие (наличие) жалоб	Отсутствие жалобы-5 балла	5		
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Соблюдение правил ТБ. Сохранность вверенного имущества.	Качественное выполнение должностных обязанностей, полнота использования фонда рабочего времени, соблюдение профессиональной этики		Если есть замечания снимаются все баллы		
<b>Итого</b>				35		

ОТЧЕТ ТРАКТОРИСТА ОТДЕЛА ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
 МКУ «Игринский молодежный центр «ЛИГА»  
 за \_\_\_\_\_ (месяц)20\_\_ г.

№	Критерии	Показатели	Шкала	Макс. Кол-во баллов	самооценка	утверждаю
1	Обеспечение безаварийных ситуаций	Отсутствие (наличие) аварийных ситуаций	Отсутствие поломок – 5 баллов; Быстро устраняемая поломка автотранспорта без срыва подвоза (развоза)- 3 балла;	5		
2	Своевременное	Отсутствие	Отсутствие замечаний по	5		

	составление предоставления в бухгалтерию путевых листов и другой документации	(наличие) замечаний	срокам и заполнению путевых листов – 5 баллов; Незначительные замечания без нарушения сроков сдачи- 3 балла;			
3	Отсутствие нарушений правил дорожного движения	Отсутствие (наличие) нарушений	Отсутствие нарушений правил дорожного движения- 5 баллов;	5		
4	Рациональное и эффективное использование материальных средств	Наличие предложений	Наличие рационального предложения – 5 баллов; Проведение ремонта своими силами – 3 балла; Оперативнореагирование на замену материальных средств (масла, фильтра, запчасти) – 2 балла;	5		
5	Отсутствие замечаний по санитарно-гигиеническому состоянию автотранспорта, гаража	Отсутствие (наличие) замечаний	Без замечаний – 5 баллов;	5		
6	Качественное выполнение разовых поручений по распоряжению начальника	Выполнение разовых поручений	Доля выполнения поручений: Трудозатратных- 5 баллов; Разовые поручения – от 1 до 4 баллов;	5		
7	Сохранность вверенного имущества, уход за ним.	Отсутствие (наличие) замечаний	Без замечаний – 5 баллов;	5		
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.Соблюдение этики.		Качественное выполнение должностных обязанностей, полнота использования фонда рабочего времени, соблюдение профессиональной этики	Если есть замечания снимаются все баллы		
<b>Итого</b>				35		

ОТЧЕТ СТОРОЖА(СТОРОЖА-ВАХТЕРА) ОТДЕЛА ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
МКУ «Игринский молодежный центр «ЛИГА»  
за \_\_\_\_\_(месяц)20\_\_г.

№	Критерии	Показатели	Шкала	Макс. Кол-во баллов	самооценка	утверждаю
1	Отсутствие порчи (потери) Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории имущества во время дежурства. Качественное ведение пропускного режима (отражается в журнале)	Отсутствие (наличие) замечаний	Отсутствие замечаний - 10 баллов; Незначительные замечания (быстроустраняемые) -3 балла;	10		
2	Качественное выполнение разовых поручений по производственной необходимости	Выполнение разовых поручений	Выполнение разовых поручений-5	5		
3	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации Содержание помещений и территории в надлежащем санитарном состоянии	Заинтенсивность и высокие результаты работы	Отсутствие замечаний - 5 баллов; Незначительные замечания (быстроустраняемые) -3 балла;	5		
4	Соблюдение правил ПБ,	Отсутствие	Без замечаний-5 баллов;	5		

	охраны труда, санитарно-гигиенических правил	(наличие) замечаний	Незначительные ,быстро устранимые замечания-3 балла			
5	Обязательный приём-сдача смены с отметкой в журнале.	Отсутствие (наличие) замечаний	Без замечаний-5 баллов; Незначительные ,быстро устранимые замечания-3 балла	5		
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников	Отсутствие (наличие) жалоб	Отсутствие жалобы-5 балла	5		
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Сохранность вверенного имущества.		Качественное выполнение должностных обязанностей, полнота использования фонда рабочего времени, соблюдение профессиональной этики	Если есть замечания снимаются все баллы		
<b>Итого</b>				35		

ОТЧЕТ САНТЕХНИКА ОТДЕЛА ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
МКУ «Игринский молодежный центр «ЛИГА»  
за \_\_\_\_\_ (месяц)20\_\_ г.

№	Критерии	Показатели	Шкала	Макс. Кол-во баллов	Самооценка Каждый балл сопровождается кратким пояснением	утверждаю
1	.Эффективная профилактическая работа по предупреждению неполадок.	Отсутствие (наличие) замечаний	Отсутствие замечаний - 5 баллов; Незначительные замечания (быстроустранимые) -3 балла;	5		
2	Качественное выполнение разовых поручений по производственной необходимости.	Выполнение разовых поручений	Выполнение разовых поручений-5	5		
3	Обеспечение бесперебойной работы системы отопления, водоснабжения, канализации и водостоков учреждения;	Доля выполненных ремонтов	Доля выполненных ремонтов: Трудозатратных- 5 баллов; Срочные-5 баллов;	10		
4	Обеспечение сохранности здания (совмещение обязанностей (помощь дворнику,плотнику).	Отсутствие (наличие) замечаний	Без замечаний-5 баллов; Незначительные ,быстро устранимые замечания-3 балла	5		
5	Реагирование на внештатные ситуации.	Доля обоснованных сообщений	5 баллов	5		
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников.	Отсутствие (наличие) жалоб	Отсутствие жалобы-5 балла	5		
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Сохранность вверенного имущества.		Качественное выполнение должностных обязанностей, полнота использования фонда рабочего времени,	Если есть замечания снимаются все баллы		



			соблюдение профессиональной этики			
<b>Итого</b>				35		

ОТЧЕТ РАБОЧЕГО ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ ОТДЕЛА ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ  
МКУ «Игринский молодежный центр «ЛИГА»  
за \_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_ г.

№	Критерии	Показатели	Шкала	Макс. Кол-во баллов	самооценка	утверждаю
1	Эффективная профилактическая работа по предупреждению неполадок.	Отсутствие (наличие) замечаний	Отсутствие замечаний -5 баллов; Незначительные замечания (быстроустраняемые) -3 балла;	5		
2	Качественное выполнение разовых поручений по производственной необходимости.	Выполнение разовых поручений	Выполнение разовых поручений-5	5		
3	Организация и проведение текущих ремонтов. За активное участие в работах по косметическому ремонту помещений.	Доля выполненных ремонтов	Доля выполненных ремонтов: Трудозатратных- 5 баллов; Срочные-5 баллов;	10		
4	Обеспечение сохранности здания (совмещение обязанностей (помощь дворнику, сантехнику);	Отсутствие (наличие) замечаний	Без замечаний-5 баллов; Незначительные ,быстро устранимые замечания-3 балла	5		
5	Реагирование на внештатные ситуации.	Доля обоснованных сообщений	5 баллов	5		
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников.	Отсутствие (наличие) жалоб	Отсутствие жалобы-5 балла	5		
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка		Качественное выполнение должностных обязанностей, полнота использования фонда рабочего времени, соблюдение профессиональной этики	Если есть замечания снимаются все баллы		
<b>Итого</b>				35		

ОТЧЕТ ПЛОТНИКА ОТДЕЛА ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
МКУ «Игринский молодежный центр «ЛИГА»  
за \_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_ г.

№	Критерии	Показатели	Шкала	Макс. Кол-во баллов	Самооценка Каждый балл сопровождается кратким пояснением	утверждаю
1	Эффективная профилактическая	Отсутствие (наличие)	Отсутствие замечаний -5 баллов; Незначительные	5		

	работа по предупреждению неполадок.	замечаний	замечания (быстроустраняемые) -3 балла;			
2	Качественное выполнение разовых поручений по производственной необходимости.	Выполнение разовых поручений	Выполнение разовых поручений-5	5		
3	Организация и проведение текущих ремонтов. За активное участие в работах по косметическому ремонту помещений.	Доля выполненных ремонтов	Доля выполненных ремонтов: Трудозатратных- 5 баллов; Срочные-5 баллов;	10		
4	Обеспечение сохранности здания (совмещение обязанностей (помощь дворнику, сантехнику);	Отсутствие (наличие) замечаний	Без замечаний-5 баллов; Незначительные ,быстро устранимые замечания-3 балла	5		
5	Реагирование на внештатные ситуации.	Доля обоснованных сообщений	5 баллов	5		
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников.	Отсутствие (наличие) жалоб	Отсутствие жалобы-5 балла	5		
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, сохранность вверенного имущества.		Качественное выполнение должностных обязанностей, полнота использования фонда рабочего времени, соблюдение профессиональной этики	Если есть замечания снимаются все баллы		
<b>Итого</b>				35		

ОТЧЕТ КОЧЕГАРА КОТЕЛЬНОЙ ОТДЕЛА ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
МКУ «Игринский молодежный центр «ЛИГА»  
за \_\_\_\_\_(месяц)20\_\_г.

№	Критерии	Показатели	Шкала	Макс. Кол-во баллов	Самооценка Каждый балл сопровождается кратким пояснением	утверждаю
1	Отсутствие замечаний на обеспечение температурного режима помещений	Отсутствие (наличие) замечаний	Отсутствие замечаний - 5 баллов; Незначительные замечания (быстроустраняемые) -3 балла;	5		
2	Качественное выполнение разовых поручений по производственной необходимости.	Выполнение разовых поручений	Выполнение разовых поручений-5	5		
3	Организация и проведение текущих ремонтов. За активное участие в работах по косметическому ремонту помещений. Уборка прилегающей территории , чистка	Доля выполненных ремонтов	Доля выполненных ремонтов: Трудозатратных- 3 баллов; Срочные-3 баллов; Уборка прилегающей территории-3б Сезонные работы-3б	10		

	снега, уборка листвы, расколка дров, укладка.					
4	Соблюдение установленных лимитов потребления ТЭР	Отсутствие (наличие) замечаний	Без замечаний-5 баллов; Незначительные ,быстро устранимые замечания-3 балла	5		
5	Реагирование на внештатные ситуации.	Доля обоснованных сообщений	5 баллов	5		
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников.	Отсутствие (наличие) жалоб	Отсутствие жалобы-5 балла	5		
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Качественное выполнение должностных обязанностей, полнота использования фонда рабочего времени, соблюдение профессиональной этики		Если есть замечания снимаются все баллы		
<b>Итого</b>				<b>35</b>		

ОТЧЕТ ГАРДЕРОБЩИКА ОТДЕЛА ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
МКУ «Игринский молодежный центр «ЛИГА»  
за \_\_\_\_\_(месяц)20\_\_г.

№	Критерии	Показатели	Шкала	Макс. Кол-во баллов	Самооценка Каждый балл сопровождается кратким пояснением	утверждаю
1	Высокое качество выполненных работ. Качество приема на хранение верхней одежды, головных уборов и других личных вещей от работников, учащихся и посетителей учреждения; обеспечение сохранности сданных вещей.	Отсутствие (наличие) замечаний	Отсутствие замечаний - 5 баллов; Незначительные замечания (быстроустранимые) -3 балла;	5		
2	Качественное выполнение разовых поручений по производственной необходимости.	Выполнение разовых поручений	Выполнение разовых поручений-5	5		
3	Организация и проведение текущих ремонтов. За активное участие в работах по косметическому ремонту помещений. Уход за цветами. Замещение отсутствующего работника.	Доля выполненных ремонтов	Доля выполненных ремонтов: Трудозатратных- 5 баллов; Срочные-5 баллов;	10		
4	Активность и	Отсутствие	5 баллов;	5		

	инициативность при выполнении функциональных обязанностей.	(наличие) замечаний				
5	Реагирование на внештатные ситуации.	Доля обоснованных сообщений	5 баллов	5		
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников.	Отсутствие (наличие) жалоб	Отсутствие жалобы-5 балла	5		
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Качественное выполнение должностных обязанностей, полнота использования фонда рабочего времени, соблюдение профессиональной этики.		Если есть замечания снимаются все баллы		
<b>Итого</b>				35		

ОТЧЕТ ОПЕРАТОРА КОТЕЛЬНОЙ ОТДЕЛА ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
 МКУ «Игринский молодежный центр «ЛИГА»  
 за \_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_ г.

№	Критерии	Показатели	Шкала	Макс. Кол-во баллов	Самооценка Каждый балл сопровождается кратким пояснением	утверждаю
1	Отсутствие замечаний на обеспечение температурного режима помещений	Отсутствие (наличие) замечаний	Отсутствие замечаний -5 баллов; Незначительные замечания (быстроустраняемые) -3 балла;	5		
2	Качественное выполнение разовых поручений по производственной необходимости.	Выполнение разовых поручений	Выполнение разовых поручений-5	5		
3	Организация и проведение текущих ремонтов. За активное участие в работах по косметическому ремонту помещений. Соблюдение санитарных правил в помещении. Сезонные работы (чистка снега, уборка листьев ит.д.)	Доля выполненных ремонтов	Доля выполненных ремонтов: Трудозатратных- 5 баллов; Срочные-5 баллов;	10		
4	Соблюдение установленных лимитов потребления ТЭР	Отсутствие (наличие) замечаний	Без замечаний-5 баллов; Незначительные ,быстро устраняемые замечания-3 балла	5		
5	Реагирование на внештатные ситуации.	Доля обоснованных сообщений	5 баллов	5		
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников.	Отсутствие (наличие) жалоб	Отсутствие жалобы-5 балла	5		
7	Соблюдение правил внутреннего трудового		Качественное выполнению	Если есть замечания		

	распорядка		должностных обязанностей, полнота использования фонда рабочего времени; соблюдение профессиональной этики	снимаются все баллы		
<b>Итого</b>				35		

ОТЧЕТ ВОДИТЕЛЯ ОТДЕЛА ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
МКУ «Игринский молодежный центр «ЛИГА»  
за \_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_ г.

№	Критерии	Показатели	Шкала	Макс. Кол-во баллов	Самооценка Каждый балл сопровождается кратким пояснением	утверждаю
1	Обеспечение безаварийных ситуаций	Отсутствие аварийных ситуаций	Отсутствие поломок – 5 баллов; Быстро устраняемая поломка автотранспорта без срыва подвоза (развоза)- 3 балла;	5		
2	Своевременное составление и предоставление в бухгалтерию путевых листов и другой документации	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний по срокам и заполнению путевых листов – 5 баллов; Незначительные замечания без нарушения сроков сдачи- 3 балла;	5		
3	Отсутствие нарушений правил дорожного движения	Отсутствие нарушений	Отсутствие нарушений правил дорожного движения- 5 баллов;	5		
4	Рациональное и эффективное использование материальных средств	Наличие предложений, степень самостоятельности выполнения работы.	Наличие рационального предложения – 5 баллов; Проведение ремонта своими силами – 3 балла; Оперативное реагирование на замену материальных средств (масла, фильтра, запчасти) – 2 балла;	5		
5	Отсутствие замечаний по санитарно-гигиеническому состоянию автотранспорта, гаража	Отсутствие замечаний	Без замечаний – 5 баллов;	5		
6	Качественное выполнение разовых поручений по распоряжению начальника, осуществление дополнительных работ	Выполнение разовых поручений, участие в проведении ремонтных работ, погрузочно-разгрузочных работах.	Доля выполнения поручений: Трудозатратных- 5 баллов; Разовые поручения – от 1 до 4 баллов;	5		

7	Оперативность работы, инициативность и творческий подход.	Быстрое устранение всех недочетов, обоснованное внесение предложений администрации учреждения по рациональному использованию имущества и материалов		5		
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка		Качественное выполнению должностных обязанностей; полнота использования фонда рабочего времени; соблюдение профессиональной этики	Если есть замечания снимаются все баллы		
<b>Итого</b>				35		

ОТЧЕТ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
МКУ «Игринский молодежный центр «ЛИГА»  
за \_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_ г.

№	Критерии	Показатели	Шкала	Макс. Кол-во баллов	Самооценка Каждый балл сопровождается кратким пояснением	утверждаю
1	Выполнение заявок на ремонт автотранспортных средств.	Своевременное выполнение заявок на ремонт автотранспортных средств. Своевременное составление заявок на необходимые запасные части, материалы для ремонта автомобилей.	Заявки составлены и исполнены в поставленные сроки, в полном объеме отсутствие обоснованных претензий, жалоб на качество материалов и работ, ресурсосбережение при выполнении работ-5б  Заявки составлены и исполнены в полном объеме, с небольшими замечаниями-3б	5		
2	Охрана и эксплуатация вверенного имущества	Бережное отношение к вверенному имуществу, отсутствие серьезных поломок	Вверенное имущество эксплуатируется без замечаний, поломки и утрата имущества отсутствуют-5б	5		
3	Качественное обслуживание вверенного имущества	Составление планов обслуживания, страхования автотранспортных средств, приобретение ГСМ, контроль за расходом ГСМ	Вся работа по обслуживанию, страхованию, приобретению и контролю ГСМ ведется своевременно, документация оформляется и сдается в установленные сроки-5б Есть незначительные, легко устранимые замечания-3б	5		
4	Выполнение работ не входящих в должностные обязанности		Выполнение просьб, распоряжений, приказов руководителя, не входящих в должностные обязанности, но требующие выполнения для организации бесперебойной работы учреждения -5б	5		
5	Качественное ведение	Достоверное, своевременное и	Журналы ведутся и заполняются своевременно, вся документация	5		

	документации.	качественное ведение и предоставление отчетной информационной документации. Своевременная сдача путевых листов. Постановка ТС на учет в ГИБДД	сдается и оформляется в установленные сроки без замечаний-5б Однократные замечания, которые легко устранить(при устранении)-3б			
	Ответственность при выполнении поставленных задач	Отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов	Отсутствие замечаний, предписаний при наличии проверок-5б	5		
6	Степень самостоятельности выполнения работ	Принятие правильных решений, инициатива и творческий подход к организации работы	Работа выполняется самостоятельно, сотрудник принимает правильные решения, которые направлены на улучшение качества его ведомства.	5		
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка		Качественное выполнению должностных обязанностей; полнота использования фонда рабочего времени; соблюдение профессиональной этики	Если есть замечания снимаются все баллы		
<b>Итого</b>				<b>35</b>		

ОТЧЕТ ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО ОТДЕЛА  
МКУ «Игринский молодежный центр «ЛИГА»

за \_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_ г.

№	Критерии	Показатели	Шкала	Макс. Кол-во баллов	Самооценка Каждый балл сопровождается кратким пояснением	утверждаю
1	Своевременная подготовка документации	Своевременная и качественная подготовка документов, нормативных актов и т.д.	Документы подготовлены в установленный срок, без замечаний-5б Документы подготовлены в срок, есть небольшие недочеты-3б	5		
2	Ведение архива организации	Своевременная подготовка и сдача необходимой документации	Документы оформлены и сданы в срок-5б Сданы с небольшими, легко устранимыми замечаниями-3б	5		
3	Ведение документации	Своевременное и в полном объеме ведение кадровой документации	Документация ведется в полном объеме, без замечаний-5б Документация ведется в полном объеме с незначительными быстро устранимыми замечаниями-3б	5		
4	Предоставление информационных отчетов	Своевременное предоставление запрашиваемой информации и отчетов	Информация предоставляется своевременно, отчеты сдаются в срок-3б	3		
5	Оперативное исполнение сверхплановых заданий.	Своевременное выполнение заданий, не предусмотренных в плане работы	Задания выполняются в поставленный срок-4б	4		

6	Качественное выполнение поручений по распоряжению руководителя.	Выполнение разовых поручений, поручений не входящих в должностные обязанности в течении месяца.	Поручения выполняются в срок, без замечаний-3б Поручения выполняются, но есть незначительные замечаний -1б	3		
7	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний со стороны контролирурующих проверяющих органов. *при наличии проверок	Замечания отсутствуют-5б Есть небольшие замечания, которые легко устранить-3б	5		
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (выполнение должностных обязанностей; полнота использования фонда рабочего времени; соблюдение профессиональной этики		Качественное выполнение должностных обязанностей; полнота использования фонда рабочего времени; соблюдение профессиональной этики	Если есть замечания снимаются все баллы		
	Итого			30б		

ОТЧЕТ ЗАВЕДУЩЕГО СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ  
МКУ «Игринский молодежный центр «ЛИГА»  
за \_\_\_\_\_(месяц)20\_\_г.

№	Критерии	Показатели	Шкала	Макс. Кол-во баллов	Самооценка Каждый балл сопровождается кратким пояснением	утверждаю
1	Качественное и своевременное ведение документации по деятельности своего подразделения)	Написание программ, сдача отчетов, заполнение журналов. Выполнение месячного плана работы структурного подразделения.	Вся документация сдается и заполняется в обозначенный срок, без замечаний, выполнение плана на 100% -3б Незначительные замечания, отклонения от выполнения плана не более 20 %-2б	3		
2	Качественное выполнение разовых поручений по распоряжению руководителя.	Выполнение разовых поручений, поручений не входящих в должностные обязанности в течении месяца.	Поручения выполняются в срок, без замечаний-3б Поручения выполняются, но есть незначительные замечаний -1б	2		
3	Отсутствие предписаний контролирующих органов по результатам проверок основной деятельности	При наличии проверок	Проверка прошла без замечаний-3б Незначительные замечания-2б	3		
4	Участие в конкурсах,	Участники, призовые места(1,2,3)	1.Районное мероприятие	10		



	фестивалях, мероприятиях различных уровней	*подтверждается грамотами, дипломами, благодарственными письмами.	-участники-1б -призовые места (3)-2б -призовые места (1,2)-3б  2.Республиканское мероприятие - участники-2б -призовые места (3)-3б -призовые места (1,2)-4б 3.Всероссийское мероприятие -участники-2б -призовые места (3)-4б -призовые места (1,2)-5б			
5	Проектная деятельность	Написание проектов, помощь в реализации.	Участие в проекте (помощь в написании, сотрудничество в реализации проекта)-2б -написание проекта-3б -получение гранта на реализацию своего проекта-5б	10		
6	Высокий организационный и творческий уровень работы объединений, волонтерских отрядов, клубов молодых семей	Работа объединений ведется на высоком уровне(стабильное количество участников, или увеличение)	Члены объединения активно принимают участие в мероприятиях МЦ, района, республики ( отражается в СМИ, в сети интернет)-1б Качественно ведется вся необходимая документация-1б	2		
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Качественное выполнение должностных обязанностей; полнота использования фонда рабочего времени; соблюдение профессиональной этики		Если есть замечания снимаются все баллы		
Итого				30б		

ОТЧЕТ СПЕЦИАЛИСТА ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ  
МКУ «Игринский молодежный центр «ЛИГА»  
за \_\_\_\_\_(месяц)20\_\_г.

№	Критерии	Показатели	Шкала	Макс. Кол-во баллов	Самооценка Каждый балл сопровождается кратким пояснением	утверждаю
1	Количество и качество подготовленных и проведенных мероприятий,	В течении месяца на высоком уровне проведены:классные часы, родительские собрания, мероприятия,	Уровень проведения мероприятий: Высокий уровень, проведено 3 и более мероприятия-3	3		

	акций, классных часов.	акции. (высокий уровень подтверждается отзывами, благодарностями, в том числе и в социальных сетях) *в сравнении с предыдущим периодом(месяцем)	Средний уровень, проведено менее 3 мероприятий-2 Низкий уровень -0 *если в течении месяца мероприятия проведены как на высоком, среднем и низком уровне баллы считаются по среднему арифметическому			
2	Качественное выполнение разовых поручений по распоряжению руководителя.	Выполнение разовых поручений, поручений не входящих в должностные обязанности в течении месяца.	Поручения выполняются в срок, без замечаний-2б Поручения выполняются, но есть незначительные замечаний -1б	2		
3	Работа со СМИ, интернет сайтами	Сопровождение работы группы ВК (написание постов, участие в он-лайн мероприятиях , их подготовка)Написание статей в СМИ	Написание постов в группу молодежного центра, статей в СМИ (не менее 3)-3б Написание постов в группу молодежного центра, статей в СМИ ( менее 3)-2б	3		
4	Участие в конкурсах, фестивалях, мероприятиях различных уровней	Участники, призовые места(1,2,3) *подтверждается грамотами, дипломами, благодарственными письмами.	1.Районное мероприятие -участники-1б -призовые места (3)-2б -призовые места (1,2)-3б  2.Республиканское мероприятие - участники-2б -призовые места (3)-3б -призовые места (1,2)-4б  3.Всероссийское мероприятие -участники-2б -призовые места (3)-4б -призовые места (1,2)-5б	10		
5	Проектная деятельность	Написание проектов, помощь в реализации.	Участие в проекте (помощь в написании, сотрудничество в реализации проекта)-2б -написание проекта-3б -получение гранта на реализацию своего проекта-5б	10		
6	Руководство объединением	Работа объединения ведется на высоком уровне	Члены объединения активно принимают участие в мероприятиях МЦ, района, республики ( отражается в СМИ, в сети интернет)-1б Качественно ведется вся необходимая	2		

			документация-16			
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Качественное выполнению должностных обязанностей; полнота использования фонда рабочего времени; соблюдение профессиональной этики		Если есть замечания снимаются все баллы		
Итого				306		

ОТЧЕТ ПСИХОЛОГА  
МКУ «Игринский молодежный центр «ЛИГА»  
за \_\_\_\_\_ (месяц)20\_\_

№	Критерии	Показатели	Шкала	Макс. Кол-во баллов	Самооценка Каждый балл сопровождается кратким пояснением	Утверждаю
1	Высокий уровень психологического сопровождения	Высокий уровень психологического сопровождения, эффективная психопрофилактическая работа. * отзывы, благодарности, обращения граждан по рекомендациям клиентов.	Консультации проведены на высоком уровне (подтверждается отзывами, благодарностями, рекомендациями)-3б	3		
2	Количество проведенных психологических консультаций	Количество проведенных психологических консультаций, выездов, по сравнению с прошлым периодом, выполнение плана. * увеличение консультаций, повторных консультаций (определяется фиксированием в журнале)	Проведено от 80% до 100% запланированных консультаций, увеличение не запланированных-3б	3		
3	Работа с несовершеннолетними гражданами стоящими на учете, семьями риска.	Работа с детьми, подростками, семьями группы риска. Сопровождение на допросах.	Увеличение количества консультаций с подростками стоящими на разных видах учета, семьями риска. Сопровождение на допросах несовершеннолетних (определяется при наличии документации- журналы, телефонограммы, справки-вызовы)-5б	5		

4	Проведение занятий	Проведение мастер-классов, классных часов, индивидуальных и групповых занятий	Увеличение по сравнению с предыдущим периодом (месяцем) (подтверждается сценариями, отзывами, публикациями, фотографиями)-3б	3		
5	Публикации, работа в социальных сетях	Реализация публикаций в сети интернет, печатных изданиях.	Не менее трех публикаций, постов-3б Менее трех -1б	3		
6	Выполнение разовых поручений, поручений не входящих в должностные обязанности в течении месяца.	Качественное выполнение разовых поручений по распоряжению руководителя.	Поручения выполняются в срок, без замечаний-3б Поручения выполняются, но есть незначительные замечаний -1б	3		
7	Проектная деятельность	Написание проекта, помощь в реализации	Участие в проекте (помощь в написании, сотрудничество в реализации проекта)-2б -написание проекта-3б -получение гранта на реализацию своего проекта-5б	10		
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Качественное выполнению должностных обязанностей; полнота использования фонда рабочего времени; соблюдение профессиональной этики		Если есть замечания снимаются все баллы		
	Итого			30б		

ОТЧЕТ СПЕЦИАЛИСТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ  
МКУ «Игринский молодежный центр «ЛИГА»  
за \_\_\_\_\_(месяц)20\_\_г.

№	Критерии	Показатели	Шкала	Макс. Кол-во баллов	Самооценка Каждый балл сопровождается кратким пояснением	утверждаю
1	Количество и качество подготовленных и проведенных мероприятий, акций, классных часов.	В течении месяца на высоком уровне проведены классные часы, родительские собрания, мероприятия, акции. (высокий уровень подтверждается отзывами, благодарностями, в том числе и в социальных сетях) *в сравнении с предыдущим периодом(месяцем)	Уровень проведения мероприятий: Высокий уровень, проведено 3 и более мероприятия-4 Средний уровень, проведено менее 3 мероприятий-2 Низкий уровень -0 *если в течении месяца мероприятия проведены как на высоком, среднем и низком уровне баллы считаются по среднему арифметическому	4		

2	Качественное выполнение разовых поручений по распоряжению руководителя.	Выполнение разовых поручений, поручений не входящих в должностные обязанности в течении месяца.	Поручения выполняются в срок, без замечаний-3б Поручения выполняются, но есть незначительные замечаний -1б	2		
3	Работа со СМИ, интернет сайтами	Сопровождение работы группы ВК (написание постов, участие в он-лайн мероприятиях , их подготовка)Написание статей в СМИ	Написание постов в группу молодежного центра, статей в СМИ (не менее 3)-3б Написание постов в группу молодежного центра, статей в СМИ ( менее 3)-2б	3		
	Работа с несовершеннолетними гражданами стоящими на учете, семьями риска.	Работа с детьми, подростками, семьями группы риска.	Увеличение количества консультаций с подростками стоящими на разных видах учета, семьями риска. (определяется при наличии документации- журналы, телефонограммы, справки-вызовы, интернет отзывы, публикации в СМИ и сети интернет-5б)	5		
5	Проектная деятельность	Написание проектов, помощь в реализации.	Участие в проекте (помощь в написании, сотрудничество в реализации проекта)-2б -написание проекта-3б -получение гранта на реализацию своего проекта-5б	10		
6	Руководство объединением	Работа объединения ведется на высоком уровне	Члены объединения активно принимают участие в мероприятиях МЦ, района, республики (отражается в СМИ, в сети интернет)-2б Качественно ведется вся необходимая документация-1б	3		
7	Участие в конкурсах	Участие в конкурсах социальной направленности	Районный-1б Республиканский-2б Всероссийский-3б	3		
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Качественное выполнению должностных обязанностей; полнота использования фонда рабочего времени; соблюдение профессиональной этики		Если есть замечания снимаются все баллы		

ОТЧЕТ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ОТДЕЛА ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
 МКУ «Игринский молодежный центр «ЛИГА»  
 за \_\_\_\_\_(месяц)20\_\_г.

№	Критерии	Показатели	Шкала	Макс. Кол-во баллов	Самооценка Каждый балл сопровождается кратким описанием	Утверждаю
1	Разработка и ведение документации	Разработка проектов локальных актов , обеспечивающих создание и функционирование системы управления ОТ. Своевременное внесение изменений в нормативно-правовые акты. Своевременное проведение инструктажей по ОТ	Документы подготовлены в установленный срок, без замечаний. С сотрудниками проведены инструктажи в срок-5б  Документы подготовлены в срок, есть небольшие недочеты-2б	5		
2	.Обучение по ОТ	Выявление потребностей в обучении по ОТ, своевременное планирование обучения и замена удостоверений сотрудников. Своевременная внутренняя проверка знаний по ОТ.	Удостоверения получены и заменены с установленный срок, ведется плановая проверка знаний по ОТ с записью в журналы-5б  Документы подготовлены в срок, есть небольшие недочеты-2б	5		
3	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих проверяющих органов.  *при наличии проверок	Замечания отсутствуют-5б  Есть небольшие замечания, которые легко устранить-3б	5		
4	Качественное выполнение поручений по распоряжению руководителя.	Выполнение разовых поручений, поручений не входящих в должностные обязанности в течении месяца.	Поручения выполняются в срок, без замечаний-5б Поручения выполняются, но есть незначительные замечаний -3б	5		
5	Подготовка отчетной (статистической ) документации		Документация подготовлена в полном объеме в установленные сроки-5 Документация подготовлена в полном объеме, но сдана с незначительным опозданием(по	5		

			независящим от сотрудника (причинам)-3б			
6	Опесечение СИЗ	Координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, их хранение, оценка состояния и исправности. Организация установки средств индивидуальной защиты.	Работники обеспечены СИЗ 80%-100%, СИЗ находятся в надлежащем состоянии и исправны, журнал выдачи заполнен в срок-5б	5		
7	Оперативное исполнение сверхплановых заданий.	Своевременное выполнение заданий, не предусмотренных в плане работы	Задания выполняются в поставленный срок, без замечаний-5	5		
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (выполнению должностных обязанностей; полнота использования фонда рабочего времени; соблюдение профессиональной этики	Качественное выполнению должностных обязанностей; полнота использования фонда рабочего времени; соблюдение профессиональной этики		Если есть замечания снимаются все баллы		
			Итого	35б		

ОТЧЕТ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА ПО КАДРАМ АДМИНИСТРАТИВНОГО ОТДЕЛА  
МКУ «Игринский молодежный центр «ЛИГА»  
за \_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_ г.

№	Критерии	Показатели	Шкала	Макс. Кол-во баллов	Самооценка Каждый балл сопровождается кратким пояснением	утверждаю
1	Своевременная подготовка документации	Своевременная и качественная подготовка документов, нормативных актов и т.д.	Документы подготовлены в установленный срок, без замечаний-5б Документы подготовлены в срок, есть небольшие недочеты-3б	5		
2	Ведение воинского учета	Своевременная подготовка и сдача необходимой документации	Документы оформлены и сданы в срок-5б Сданы с небольшими, легко устранимыми замечаниями-3б	5		
3	Ведение документации	Своевременное и в полном объеме ведение кадровой документации	Документация ведется в полном объеме, без замечаний-5б Документация ведется в полном объеме с незначительными быстро устранимыми замечаниями-3б	5		

4	Предоставление информационных отчетов	Своевременное представление запрашиваемой информации и отчетов	Информация предоставляется своевременно, отчеты сдаются в срок-3б	3		
5	Оперативное исполнение сверхплановых заданий.	Своевременное выполнение заданий, не предусмотренных в плане работы	Задания выполняются в поставленный срок-4б	4		
6	Качественное выполнение поручений по распоряжению руководителя.	Выполнение разовых поручений, поручений не входящих в должностные обязанности в течении месяца.	Поручения выполняются в срок, без замечаний-3б Поручения выполняются, но есть незначительные замечаний -1б	3		
7	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих проверяющих органов. *при наличии проверок	Замечания отсутствуют-5б Есть небольшие замечания, которые легко устранить-3б	5		
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (выполнению должностных обязанностей; полнота использования фонда рабочего времени; соблюдение профессиональной этики		Качественное выполнению должностных обязанностей; полнота использования фонда рабочего времени; соблюдение профессиональной этики	Если есть замечания снимаются все баллы		
	Итого			30б		



**Положение о материальной помощи работникам муниципального казенного учреждения «Игринский молодежный центр «ЛИГА»**

1. Настоящее Положение вводится в действие с целью материальной заинтересованности работников муниципального казенного учреждения «Игринский молодежный центр «ЛИГА» в обеспечении полного, своевременного и качественного выполнения задач, возложенных на учреждение.

2. Работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

- в связи с несчастными случаями, чрезвычайными ситуациями;
- в случае смерти близких родственников;
- для оказания помощи в приобретении санаторно-курортных путевок, осуществления, дорогостоящего платного лечения, как самого работника, так и детей, находящихся на иждивении работника;
- в связи с трудным материальным положением;
- в связи со свадьбой и рождением ребенка;
- в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет)
- в связи с ежегодным отпуском и др.

3. Выплата материальной помощи сотрудникам учреждения производится, в соответствии с приказом руководителя, на основании личного заявления работника при наличии экономии бюджетных ассигнований на оплату труда. В приказе прописывается конкретный размер выделенной материальной помощи работнику.

4. В зависимости от обстоятельств, указанных в п. 3.1. к заявлению могут быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении ребенка и др.

**Положение о порядке и условиях предоставления ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет работникам МКУ «Игринский молодежный центр «ЛИГА»**

1. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Работникам, основным местом работы которых является Учреждение, к основному очередному оплачиваемому отпуску прибавляется 1 (один) день дополнительного оплачиваемого отпуска за каждые три года при непрерывной работе в Учреждении, но не более 6 (шести) дополнительных оплачиваемых дней. При предоставлении дополнительного дня учитывается отсутствие мер дисциплинарного характера.

2. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в Учреждении, за второй и последующий годы работы – в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем в конце текущего года.

4. Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ. Перенесение отпуска по инициативе работника проводится при наличии объяснительной.

5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

6. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

7. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени.

7.1. При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что:

- все дни отпуска, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных

дней в течении рабочего года, должны исключаться из подсчета стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (статья 121 ТК РФ );

8. Стороны договорились о предоставлении работникам Учреждения оплачиваемого отпуска в следующих случаях:

- собственная свадьба - 3 календарных дня;
- смерть близких родственников - 3 календарных дня;
- рождение ребенка (отец) – 1 день;

9. Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

10. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам продолжительностью, определяемой по соглашению между работником и работодателем на основании письменного заявления работника.