



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Муниципальный округ
Игринский район
Удмуртской Республики»
(Администрация Игринского района)
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ,
ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ**

Советская ул., д. 33, п. Игра, Удмуртская Республика, 427145
тел. (34134) 4-16-88, тел/факс (34134) 4-16-88
e-mail: ok_igra@mail.ru

**«Удмурт Элькуньсь
Эгра ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэт
АДМИНИСТРАЦИЫСЬ
(Эгра ёрослэн Администрациез)
ЛУЛЧЕБЕРЕТЪЯ, ТУРИЗМЪЯ НО
ЕГИТЬЁСЫН УЖАН
ПОЛИТИКАЯ КИВАЛТОННИ**

Советской ур., 33 юрт, Эгра каргурт, Удмурт Элькун, 427145
тел. (34134) 4-16-88, тел/факс (34134) 4-16-88
e-mail: ok_igra@mail.ru

ПРИКАЗ

18.01 2024 года

п. Игра

№ *33.09-*

**Об утверждении Комиссии по
соблюдению требований служебного
поведения и урегулированию конфликта
интересов в Управлении культуры,
туризма и молодёжной политики
Администрации муниципального
образования «Игринский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», **приказываю:**

1. Признать утратившим приказ Управления культуры, туризма и
молодёжной политики Администрации муниципального образования
«Игринский район» от 30 апреля 2020 года № 28-о.д.

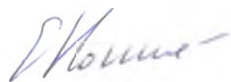
2. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований служебного
поведения и урегулированию конфликта интересов в Управлении культуры,
туризма и молодёжной политики Администрации муниципального
образования «Игринский район» (Приложение 1).

3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников
Управления культуры, туризма и молодёжной политики Администрации
муниципального образования «Игринский район» (Приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
заместителя начальника Управления культуры, туризма и молодёжной
политики Администрации муниципального образования «Муниципальный

округ Игринский район Удмуртской Республики» Бахтину Анастасию Владимировну.

Начальник



Е.В. Кошина

Приложение 2
к приказу Управления культуры,
туризма и молодёжной политики
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район
Удмуртской Республики»
от «12» июля 2024 г. № 33-о.д.

**Кодекс этики и служебного поведения
работников Управления культуры, туризма и молодёжной политики
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Управления культуры, туризма и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Управления культуры, туризма и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – учреждение) не зависимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий работу в учреждение обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать в отношениях с ним от работников учреждения поведения в соответствии с положениями Кодекса.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

6. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

7. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на должности в учреждении.

8. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения.

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения и работников учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;

г) не оказывать предпочтения, каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность учреждения, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

п) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

9. Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституцию Удмуртской Республики, законы Удмуртской Республики, иные нормативные правовые и акты Удмуртской Республики, нормативные правовые акты муниципального образования «Игринский район», учреждения.

10. Работники учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

11. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Работники учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Работник учреждения обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

14. Работник учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Работник учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

16. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

17. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

III. Этические правила служебного поведения работников учреждения

18. В служебном поведении работников учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

19. В служебном поведении работники воздерживаются от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения на рабочем месте, в помещениях, занимаемых учреждением, а так же во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

20. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

21. Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

22. Внешний вид работников учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

23. Нарушение работниками учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по этике и служебному поведению работников учреждения, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.